

Muestra de IA práctica para pequeños negocios

Extracto real del primer módulo y un ejercicio de aplicación

VERSIÓN
3.0.1

IDIOMA
Español

FORMATO
PDF

Material original para aplicación personal o interna. No incluye derechos de reventa ni redistribución.

Qué contiene esta muestra

Esta muestra reproduce contenido incluido en el producto. Contiene dos explicaciones, el proceso de aplicación y un ejercicio. El paquete completo añade los seis módulos, ejemplos, recursos, guía de inicio y archivos editables indicados en el inventario.

Módulo 1 Preparar el contexto y las instrucciones del negocio

Convertir el conocimiento disperso del negocio en instrucciones claras que una persona o una herramienta pueda seguir.

El contexto mínimo útil

Una instrucción mejora cuando explica quién habla, para quién se trabaja, qué resultado se necesita y qué límites no pueden cruzarse. No hace falta copiar todo el plan de negocio. Basta con aportar la información que cambia la respuesta: oferta, público, canal, tono, objetivo, formato y hechos verificables.

Separa datos permanentes de datos de la tarea. El nombre de los servicios, el tono o las normas de devolución cambian poco y pertenecen a la ficha base. La fecha de una campaña, el destinatario o el importe de un presupuesto pertenecen al encargo concreto. Esta separación reduce errores y facilita actualizar la información sin rehacer cada instrucción.

Instrucciones que se pueden comprobar

Pide un entregable observable. Expresiones como «hazlo mejor» o «que suene profesional» dejan demasiadas decisiones abiertas. En su lugar, define longitud, estructura, lector, llamada a la acción y elementos que deben aparecer. Si hay una fuente, indica que no se añadan hechos que no estén en ella.

Incluye un bloque de control al final de la instrucción. Por ejemplo: señalar datos no confirmados, listar preguntas pendientes y separar el borrador del texto listo para revisar. El control no garantiza exactitud, pero hace visibles las dudas antes de que se conviertan en afirmaciones públicas.

Proceso de aplicación

Paso	Acción	Cómo hacerlo
1	Define el resultado	Escribe una frase que empiece por «Necesito un borrador de...» e incluye el uso final y quién lo revisará.
2	Añade el contexto estable	Incluye oferta, público, voz de marca y reglas que realmente cambian el resultado.
3	Aporta la materia prima	Copia hechos, notas o datos permitidos. Distingue información confirmada de supuestos y huecos.
4	Fija el formato	Indica extensión, secciones, variante de español, tratamiento, canal y una llamada a la acción concreta.
5	Solicita control	Pide una lista final de hechos utilizados, dudas y elementos que requieren validación humana.

Ejercicio Ficha de contexto en una página

Completa los campos con información vigente. Si una respuesta no está confirmada, escribe «pendiente» y localiza la fuente antes de utilizarla.

- Oferta principal y tres límites de lo que incluye.
- Público principal, situación de partida y vocabulario que utiliza.
- Tres rasgos de tono explicados con un ejemplo aprobado.
- Datos que se pueden compartir, datos que deben anonimizarse y datos prohibidos.
- Formato de salida habitual y persona responsable de revisar.
- Cinco hechos que siempre deben comprobarse antes de publicar o enviar.

Criterio de finalización. La ficha está terminada cuando otra persona puede preparar un borrador sin inventar hechos ni pedir acceso a información restringida.